

แบบฟอร์มขอใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (mail@mod.go.th.)

แบบฟอร์มย่อย ๑ ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ		วันที่ _____
ยศ-ชื่อ-สกุล (ไทย) _____ (อังกฤษ) _____		
เลขบัตรประชาชน _____ ตำแหน่ง _____ หน่วยงาน _____		
โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail _____		
แบบฟอร์มย่อย ๒ รายละเอียดการขอใช้บริการ		
ประเภทการขอใช้บริการ <input type="checkbox"/> ขอใช้ครั้งแรก <input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม (ระบุ) _____ <input type="checkbox"/> ขอยกเลิกบริการ (เช่น เปลี่ยน ยศ ชื่อ สกุล หรือ ตำแหน่ง เป็นต้น)		
เอกสารประกอบการสมัคร <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ <input type="checkbox"/> คำสั่งบรรจุ/คำสั่งปรับย้ายฯ (สมัครครั้งแรก)		
ข้อกำหนดในการขอใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของ สป.		
๑. ผู้ขอใช้บริการจะได้รับการกำหนดชื่อผู้ใช้งาน (Username) เป็นชื่อภาษาอังกฤษตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร คั่นด้วยจุด (.) ตามด้วยนามสกุลตัวแรก กรณีที่ชื่อผู้ใช้งานซ้ำ จะเพิ่มตัวอักษรของนามสกุลต่อท้าย		
๒. เมื่อได้รับรหัสผ่าน (Password) ผู้ใช้งานจะต้องเปลี่ยนรหัสผ่านโดยทันที		
ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของ สป.		
๑. ผู้ใช้ต้องทำการกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม และยื่นคำขอกับเจ้าหน้าที่เพื่อขอใช้บริการระบบสารสนเทศของ สป. พร้อมยื่นหลักฐานยืนยันตัวตน		
๒. ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้เองผ่านระบบ โดยจะต้องกำหนดรหัสผ่านให้มีความมั่นคงปลอดภัย ยากต่อการคาดเดา ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัวอักษร ประกอบด้วย ตัวเลข ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ และตัวพิมพ์เล็ก อักขระพิเศษ และควรเปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๖ เดือน		
๓. ไม่ควรบันทึกหรือเก็บรหัสผ่านไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่เปิดเผยรหัสผ่านให้ผู้อื่นทราบ และลงบันทึกออก (Logout) ทุกครั้ง หลังจากการใช้งาน		
๔. หากผู้ใช้งานสงสัยว่ารหัสผ่านอาจถูกโจรกรรม ให้เปลี่ยนรหัสผ่านในทันที หรือแจ้งผู้ให้บริการดำเนินการตามวิธีที่กำหนดเพื่อปรับเปลี่ยนรหัสผ่าน		
๕. ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ เมื่อส่งข่าวสารลับ		
๖. ห้ามใช้บริการนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว และกระทำการซึ่งขัดต่อกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลข่าวสารลับของทางราชการ รวมถึงกระทำการที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์		
๗. บัญชีผู้ใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทุกฉบับ ถือเป็นทรัพย์สินของ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม หน่วยงาน/บุคคลผู้ใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น		
๘. กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม ขอสงวนสิทธิ์ในการบันทึกข้อมูลกิจกรรมการใช้บริการนี้ รวมถึงการตรวจสอบข้อมูล และสิทธิ์การยกเลิกหรือระงับใช้บริการ โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า		
การตัดสิทธิ์ผู้ให้บริการสารสนเทศของ สป.		
๑. เกษียณอายุ ลาออก ปรับย้ายออกจาก สป.		
๒. เมื่อผู้ให้บริการสารสนเทศ ไม่มีการใช้งานต่อเนื่องเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน		
๓. เมื่อมีการละเมิดข้อปฏิบัติตามที่กำหนด		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกถูกต้อง และจะปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของผู้ให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โดยเคร่งครัด รวมถึงยินยอมให้เก็บข้อมูลการขอใช้บริการ ข้อมูลการใช้งานระบบและเครือข่าย เพื่อใช้งานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ		
ลงชื่อ _____ ผู้ขอใช้บริการ (_____) _____ / _____ / _____		
สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม <input type="checkbox"/> ยกเลิก/ระงับการให้บริการ Username _____@mod.go.th วันที่มีผล _____ ลงชื่อ _____ (_____) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ _____ / _____ / _____	สำหรับผู้อนุมัติ <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ _____ (_____) หน.พัฒนาระบบงาน กทส.ศตท.ทสอ.กท. _____ / _____ / _____	